

Рассмотрено
общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 2 от 29.08.2018 г.

Утверждено
приказ № 32 от «31» августа 2018 г.
Директор МКОУ «Кулеватовская СОШ»
Щербинина
О.П.Щербинина



**Процедура информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений или о ставшей известной
работнику МКОУ «Кулеватовская СОШ» информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в МКОУ «Кулеватовская СОШ» в произвольной форме.
2. Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений регистрирует обращение в день поступления уведомления в журнале учета обращений, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
3. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность ее проведения.
4. Директор направляет уведомление в прокуратуру Сосновского района Тамбовской области не позднее 10 дней с даты его регистрации.
5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.
6. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений аналогична настоящей процедуре.