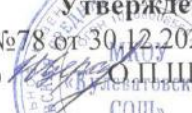


Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
МКОУ «Кулеватовская СОШ»  
протокол №13 от 30.12.2020г

Приказ №78 от 30.12.2020г  
директор  О.П.Щербина



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке организации работы** **по ликвидации академической задолженности**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) в МКОУ «Кулеватовская СОШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
  - приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
  - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Кулеватовская СОШ»;
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
3. Информирование учащихся о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, классными руководителями и директором.

### **2.Сроки и критерии ликвидации академической задолженности**

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3 Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4 Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.6 Директор готовит приказ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности», где прописываются предметы, сроки, ответственные лица.

2.7 Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю), переведенного условно, по решению Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.8 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.9 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10 Первичную аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, проводит учитель, преподающий данный предмет. Для проведения повторной аттестации издается приказ о создании аттестационной комиссии, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11 Первичная и повторная аттестация проводятся с оформлением протокола. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные карточки учащихся.

2.12 В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за полугодие считается окончательной.

2.13 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с заключением.

2.14 При несогласии учащегося с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений