

«Рассмотрено и рекомендовано»
МО учителей- предметников
Протокол №1 от 28.08.2017 г.

«Утверждено»
Приказ № 38 от 01.09.2017
Директор МКОУ «Кулеватовская
СОШ»

О.Т.Шербина



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по
учебному предмету (курсу)
в связи с введением ФГОС ООО
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кулеватовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» п.3.6 ст.28, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями), на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897», Уставом МКОУ «Кулеватовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МКОУ «Кулеватовская СОШ».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов по предметам, предусмотренным учебным планом МКОУ «Кулеватовская СОШ».

1.5. Цель Рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МКОУ «Кулеватовская СОШ».

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - сроки реализации Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы
1.Пояснительная записка.	- нормативные правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа; - цели и задачи, решаемые при реализации Рабочей программы с учетом особенностей МКОУ «Кулеватовская СОШ»; - планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - универсально - учебные действия (УУД); - формы организации учебных занятий; - виды учебной деятельности; - учебно-методический комплект (УМК), используемый учителем; - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.
2. Содержание учебного курса, предмета	- наименование темы (раздела).
3.Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	- перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее

	форму); - тема урока; - планируемая и фактическая дата проведения.
4.Лист корректировки (приложение 3)	

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании методического объединения учителей-предметников, утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Руководитель образовательного учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом объединении учителей-предметников, утверждается директором образовательной организации.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.
- 4.7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по образовательной организации.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулеватовская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании МО
учителей-предметников
протокол № от _____

Утверждено
приказ №__ от _____
Директор МКОУ
«Кулеватовская СОШ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(учебный предмет)

Для учащихся _____ класса

Уровень _____

(базовый)

(срок реализации)

Разработчик:

п.Рабочий

20_____Г.

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПРЕДМЕТ _____

КЛАСС _____

УМК _____

[illegible]

[illegible]