

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЕВАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
МКОУ «Кулеватовская СОШ»
протокол № 5 от 31.08.2020 г

Утверждено:
Приказ № 38 от 31.08.2020 г
Директор О.П.Черошнина



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы педагогических
работников, осуществляющих классное
руководство в МКОУ «Кулеватовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МКОУ «Кулеватовская СОШ» разработано в соответствии с

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»

«Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»

4. Уставом школы

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

1.3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию обучающихся в классном учебном коллективе, в современном обществе.

Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Класс – группа обучающихся, осваивающих преимущественно одну основную образовательную программу (основного или среднего) общего образования, в соответствии с учебным планом МКОУ «Кулеватовская СОШ»

1.4. Педагогический работник назначается на должность классного руководителя и освобождается от функциональных обязанностей классного руководителя приказом руководителя общеобразовательной организации на 1 учебный год.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, его обязанности могут быть возложены приказом руководителя общеобразовательной организации на другого педагогического работника.

1.6. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство,

осуществляет заместитель руководителя общеобразовательной организации.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Управления образования Тамбовской области; административным, трудовым кодексами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Кулеватовская СОШ» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

1.8. Свою деятельность педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выстраивает в тесном взаимодействии с администрацией МКОУ «Кулеватовская СОШ», педагогами, представителями ИК №-4 ФСИН России по Тамбовской области.

1.9. Режим работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, в соответствии с локальными актами МКОУ «Кулеватовская СОШ».

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

2.1. Приоритетными задачами деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, являются: создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.; формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-

культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны; формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции.

2.2. Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от особенностей работы в пенитенциарной школе.

2.3. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

2.4. **Инвариантная часть** представляет собой обязательный минимум содержания деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МКОУ «Кулеватовская СОШ», независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации и содержит следующие блоки:

2.4.1. *Осуществление организационной деятельности:*

Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе самоподготовку.

Классный руководитель еженедельно:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе;
- получает консультации у отдельных учителей;
- проводит классное собрание.

Классный руководитель в течение учебного полугодия:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся.

Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

-составляет план воспитательной работы в классе;
-собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса. **Классный час** обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена - недопустимы. Администрация школы должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

Классные собрания проводятся не реже одного раза в месяц.

Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.4.2. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, группе, включая:

- изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;
- анализ образовательных результатов, обучающихся в их динамике;
- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося;
- содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса, в том числе испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий и социокультурной ситуации развития;
- содействие в выявлении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, включенности в

реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

-выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;

-формирование навыков информационной безопасности;

-взаимодействие с представителями ИК №-4 ФСИН России по Тамбовской области для координации деятельности по воспитанию и социализации обучающихся.

2.4.3. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы (состояния психологического климата в классе, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние школьной среды, ценностных ориентиров), оценивание рисков, предупреждение возможных конфликтных ситуаций;

-проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

-формирование и развитие трудовой мотивации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

- воспитание уважения к личности человека, к народам других культур и национальностей, толерантного поведения, нетерпимого отношения к насилию в любых его проявлениях;

-обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения;

-содействие развитию культуры межличностных отношений и умения работать в команде;

-регулярное проведение классных часов, индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися по пропаганде и формированию устойчивых навыков здорового образа жизни, самостоятельного, ответственного, безопасного поведения в процессе жизнедеятельности;

-организацию с обучающимися класса мероприятий по соблюдению санитарногигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, профилактике рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

-своевременное проведение инструктажей, утвержденных общеобразовательной организацией, с обучающимися;

-организацию взаимодействия обучающихся внутри класса-комплекта и в школе в целом, поддержку инициативы обучающихся;

-демонстрацию на личном примере образцов нравственного поведения, конструктивной коммуникации с обучающимися, коллегами, администрацией.

2.4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки и реализации единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с психологом, начальниками отрядов ИУ по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в т.ч. отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении;

- взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам сохранения и развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, и др.;

- взаимодействие с представителями ИК, учителями-предметниками по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрациями ИУ по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе и разработке и реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией ИК и педагогическими работниками с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся с привлечением работников служб ИК №-4, правоохранительных органов;

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

2.4.6.Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал;
- личные дела обучающегося;
- журналы инструктажей;
- папка классного руководителя, в которую входят:
 - анализ и план воспитательной работы (на основе плана воспитательной работы МКОУ «Кулеватовская СОШ»);
 - результаты социологического, психолого-педагогического исследования обучающихся класса;
 - характеристики на обучающихся (по запросу);
 - протоколы классных собраний;
 - разработки, сценарии, планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классных часов – при необходимости);
 - аналитические материалы;
 - иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством.

2.5. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от специфики контингента и особенностей работы в условиях пенитенциарной школы:

- участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации плана совместных мероприятий с ИК №-4 ФСИН России по Тамбовской области;
- особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания в МКОУ «Кулеватовская СОШ», связанные с особенностями контингента обучающихся;
- дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы учителей-предметников, вовлечению представителей ИК в образовательную деятельность обучающихся с устойчиво низкими результатами обучения;
- выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством в разновозрастном классе.

В случае изменения контекстных условий в МКОУ «Кулеватовская СОШ» содержание вариативной части деятельности по классному руководству, не обозначенное в Положении по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации, может быть отражено посредством оформления соглашения о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством.

3. Права педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- 3.1.получать информацию об обучающихся своего класса, о семье;
- 3.2.вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета инициативы и предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса;
- 3.3.получать своевременную методическую, организационно-педагогическую, материально-техническую и иную помощь от администрации, педагогического коллектива для реализации задач по классному руководству;
- 3.4.самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися на основе ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;
- 3.5. организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией ИК участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса, группы;
- 3.6. использовать (по согласованию с администрацией ИК) инфраструктуру МКОУ «Кулеватовская СОШ» при проведении воспитательных мероприятий с классом, группой;
- 3.7. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию с администрацией МКОУ «Кулеватовская СОШ»), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- 3.8. получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса;
- 3.9. предоставлять информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа класса с согласия администрации школы и администрации ИК №-4;
- 3.10. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- 3.11. творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди», демонстрировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе на интернет-ресурсе педагога (личном сайте, блоге или странице сайта МКОУ «Кулеватовская СОШ»);
- 3.12. участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, методического совета и т.д., принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;

3.13. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, давать по ним объяснения; 3.14. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МКОУ «Кулеватовская СОШ», администрации ИК, других педагогических работников.

Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Ответственность педагогического работника, осуществляющего классное руководство

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность, как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;
- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов;
- системность, как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.

5.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. С 1 сентября 2020 года все классные руководители будут ежемесячно получать по 5000 руб. из федерального бюджета (поручение Президента от 24.01.2020 № Пр-113). Такая поддержка не отменяет действующие региональные выплаты.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МКОУ «Кулеватовская СОШ»;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в

педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МКОУ «Кулеватовская СОШ»;
- информирование педагогической общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.