

Утверждаю

и.о. директора школы

приказ № 37 от 01.09.14г


О.А. Астафьева

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающие определенной возрастной группы.
2. Основные задачи МО классных руководителей.
 - 2.1 Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
 - 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
 - 2.4 Координирование планирование, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классов.
 - 2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работ классных руководителей.
 - 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классов.
3. Функции МО классных руководителей.
 - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классов.
 - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
 - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей ведет следующую документацию.

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протокол заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы и деятельности в классах;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей.

5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи МО.

5.3 Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

- Отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - пополнение «методической копилки классного руководителя»;
 - своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого - педагогической подготовки классных руководителей;

- Организует

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и начальниками отрядов;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседание МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классов;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классах;
 - участвует в работе Управляющего совета школы.