

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800856510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800056160



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ



страции округа

№ 15

УСТАВ

**Муниципального казенного образовательного учреждения
«Кулеватовская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулеватовская средняя общеобразовательная школа» является образовательной организацией (далее – Школа), реализующей общеобразовательные программы основного общего и среднего образования.

1.2. Полное официальное наименование учреждения:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулеватовская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование учреждения:
МКОУ «Кулеватовская СОШ».

1.3. Место нахождения школы:
юридический адрес: дом 25 строение 35 посёлок Рабочий Сосновского района Тамбовской области 393852;
фактический и почтовый адрес: дом 25 строение 35 посёлок Рабочий Сосновского района Тамбовской области 393852;

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией, по виду средняя общеобразовательная школа.

1.6. Форма собственности учреждения: государственная собственность Российской Федерации, тип- казенное учреждение, организационно-правовая форма- муниципальное учреждение.

1.7. Собственником здания, в котором находится Школа, является Федеральное казенное учреждение исправительная колония №4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тамбовской области (далее – Учреждение) на праве оперативного управления.

1.8. Учредителем Школы является Муниципальное образование – Сосновский муниципальный округ Тамбовской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация Сосновского муниципального округа, место нахождения: 393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, д.213.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

1.13.Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.14.Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Положением о порядке организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах, настоящим Уставом.

1.15.Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16.Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17.Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.18.В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19.В Школе создается и ведется официальный сайт в сети Интернет. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими

лицами и действуют на основании положения о структурном подразделении, утвержденного директором школы.

1.21.Школа не имеет филиалов и представительств.

1.22.Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Посещение медицинской части обучающимися происходит строго в отведённое время.

1.23.Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Посещение пищеблока обучающимися происходит по распорядку дня.

1.24.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2.Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- оказание государственных услуг в сфере организации предоставления общего образования лицам, осужденным к лишению свободы, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам;
- формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение социальной адаптации обучающихся;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся.

2.3 Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.4. Основными видами деятельности Школы для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- реализация основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования для лиц отбывающих наказание в виде лишения свободы в учреждении уголовно-исполнительной системы;
- создание условий доступности получения образования и услуг лицам отбывающих наказание в виде лишения свободы в учреждении уголовно-исполнительной системы;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения с учетом особенностей режимных требований, установленных в учреждении уголовно-исполнительной системы

3.2. Обучение в Школе ведется на русском языке. Русский язык как государственный язык Российской Федерации является обязательным, изучение русского языка регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Школа реализует для лиц, осужденных к лишению свободы, в пределах полномочий, установленных законодательством, основные образовательные программы:

- основного общего образования;
- основного среднего образования.

3.3.1. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.3.2. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательной деятельности строится на объединении усилий, единстве требований и ответственности всех членов коллектива Школы.

3.5. Обязательному обучению в Школе подлежат лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, не имеющие общего образования. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I и II группы, получают общее образование по их желанию.

Осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы, к общему образованию не привлекаются.

3.6. Прием в Школу осуждённых, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования, производится по представлению администрации Учреждения, а остальных осуждённых осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в Школу по их заявлению на основании аттестации, проведённой специально созданной в Школе аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы.

3.7. Зачисление осуждённых в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.8. Осужденные, поступившие из других образовательных учреждений системы федеральной службы исполнения наказания и других учреждений УИС, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного материала.

3.9. Количество и наполняемость классов Школы определяются, исходя из потребностей Учреждения, и определяется в зависимости от числа поданных заявлений осужденных и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Сроки получения общего образования по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.11. Обучение осуществляется в очной форме.

3.12. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Школе устанавливаются следующие виды учебных занятий (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.13.Школа работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену. Режим занятий устанавливается в соответствии с договором с Учреждением и может быть изменен по требованиям оперативно-режимного характера.

Продолжительность уроков не более 45 минут.

3.14.Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не более 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.15.В школе создаются безопасные условия обучения и воспитания.

3.16.Обязанности обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы с учётом особенностей режима отбывания наказания.

3.17.Основанием для отчисления обучающихся из Школы является:

- полученное общее среднее образование;
- перевод в другое учреждение УИС;
- условно-досрочное освобождение из мест лишения свободы;
- окончание срока лишения свободы;
- смерть обучающегося;
- личное заявление обучающегося, не подлежащего обязательному обучению.

3.18.Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.19.В процессе обучения воспитанников учителями Школы осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

3.20.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по итогам учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации академической задолженности определяется локальными актами Школы.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, на основании

рекомендаций педагогического совета остаются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по следующему уровню общего образования.

Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время ее прохождения.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в образовательном учреждении УИС, проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанной категории выпускников государственная итоговая аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. Выбранная выпускником форма государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Выпускникам Школы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим основное общее и среднее общее образование, Школа выдает справку установленного образца.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

3.23. Выпуск обучающихся 9-х и 11-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по Школе.

3.24. Для обучающихся 5-8, 10 классов Школы (по усмотрению Школы) проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года.

Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Школы.

3.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к ним не допускается. В Школе к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава обучающиеся могут быть исключены из Школы.

3.27. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.28. Решение педагогического совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося. Отсутствие на заседании педагогического совета Школы без уважительных причин, обучающегося не лишает педагогический совет Школы права решить вопрос об исключении.

3.29. Под неоднократным нарушением Устава Школы понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.30. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

дезорганизации работы Школы.

3.31. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного Учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

3.32. В случае этапирования в другое исправительное учреждение обучающийся имеет право на продолжение образования в учебном заведении этого ИУ при условии успешного прохождения аттестации по прежнему месту учёбы и предоставления соответствующих документов, подтверждающих уровень образования, а также в соответствии с правилами приема, установленными в учебном заведении при ИУ.

3.33. При проведении занятий по информатике, физике и химии (во время практических занятий), а также иностранного языка допускается деление класса на две группы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Недвижимое имущество закрепляется за Школой на праве безвозмездного пользования на основании договора, заключённого с Учреждением. Права Школы на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

4.4.Деятельность Школы финансируется ее Учредителем в соответствии с законодательством.

4.5.Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве безвозмездного пользования, регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

4.6.Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.7.Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

4.8.Школа самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы несёт Учреждение.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники школы их права и обязанности

5.1.Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся.

5.2.В Школу принимаются осужденные при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3.При выпуске из Школы или переводе в другое образовательное учреждение обучающемуся выдаются:

справка о пребывании в Школе или аттестат о соответствующем уровне образования.

5.4.При переходе в другую образовательную организацию обучающемуся выдается:

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переводе в течение года).

5.5.Лица, указанные в п.5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Порядок регламентации и оформление отношений Школы и обучающихся определяется настоящим Уставом, а также иными локальными актами.

5.6.Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами с учетом особенностей режима отбывания наказания.

5.7.Обучающиеся Школы имеют право на:

- общедоступное и бесплатное получение основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на объективную оценку своих знаний;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту от оскорбления или злоупотребления личности, небрежного или грубого обращения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых между уроками, в выходные, каникулярные дни и организованный досуг в каникулы;
- на посещение секций, кружков, объединений по интересам, действующих при Школе;
- на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.8.Обучающиеся Школы обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5.9.Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10.Изменения образовательных отношений

5.10.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной

образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.10.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.10.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы, изданный руководителем Школы.

5.10.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

5.11. Прекращение образовательных отношений.

5.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно - по основаниям, установленным п.п. 5.11.2 Устава.

5.11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, в связи с выбытием обучающихся - осужденных из учреждения УИС; по инициативе обучающегося, достигшего возраста 30-ти лет.

5.11.3. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.13. Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа в лице ее директора.

5.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Отношения между работниками и работодателем Школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.16.;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце пункта 5.15.;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.15., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию, с этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации

ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- на длительный отпуск сроком до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), а также педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов). Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.18. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, муниципальные правовые акты Сосновского района;

- Устав Школы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- правила внутреннего распорядка исправительных учреждений, утверждаемые Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- локальные акты Школы.

5.19.Работник, не имеющий квалификационной категории (первой или высшей) обязан проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагога занимаемой должности один раз в пять лет. Отказ от прохождения аттестации приравнивается к нарушению трудовой дисциплины, которое влечет дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение) по соответствующим основаниям.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими трех лет.

Аттестация таких работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

5.20.Директор Школы и педагогические работники могут входить в состав советов воспитателей и участвовать совместно с администрацией Учреждения в воспитательной работе с осужденными.

5.21.Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.22.Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники Школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа.

5.23.Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приёме в образовательную организацию либо отчисление (исключение) из образовательного учреждения;
- реализации не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- выдачу по не аккредитованным образовательным программам, документов государственного образца об уровне образования;
- умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования олимпиад школьников, нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;
- нарушение порядка приёма в образовательное учреждение;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- учёт осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой образовательный уровень;
- обеспечение условий для проведения образовательного процесса: безвозмездное предоставление и содержание на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения школы, их ремонт, оборудование их мебелью, обеспечение письменными принадлежностями;
- выделение для Школы обслуживающего персонала и содержание его за счёт Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Школы режимных требований, установленных в Учреждении;
- обеспечение безопасности работников Школы во время нахождения их на территории Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.К компетенции органа управления образованием относится :

- осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержание в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

6.5.К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- утверждение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона «Об Образовании»;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

6.6.Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший в установленном порядке аттестацию, во взаимодействии с администрацией Учреждения.

6.7.Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и отдела образования. Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает в установленном порядке счета согласно п.1.10. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, графики и расписания занятий;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством приём на работу, увольнение и перевод работников Школы;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- председательствует на заседаниях педагогического совета, обладает правом внеочередного созыва педагогического совета;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

6.9. Директор Школы несёт ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

- Директор действует самостоятельно в следующих случаях:

Массовые волнения и беспорядок в Учреждении, посягательство на жизнь, здоровье и безопасность педагогов и работников Школы со стороны осужденных, стихийное бедствие или чрезвычайное происшествие, связанное с нарушением нормальных условий для учебно-воспитательного процесса, появление в здании и помещении Школы лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, аварийное отключение света.

- Директор принимает решения и осуществляет конкретные действия при согласовании их с администрацией Учреждения в следующих случаях:

Кража (хищение) школьного имущества и (или) личного имущества педагогических работников, отключение тревожной сигнализации, отключение или нерабочее состояние телефонной связи между Школой и дежурной частью Учреждения, проведение обыска в здании Школы, незаконное задержание педагога на контрольно-пропускном пункте исправительной колонии, принятие конкретных мер по обеспечению безопасности работы и охране жизни и здоровья педагогов, принятие мер по противопожарной безопасности, организация дежурства в Школе

сотрудников исправительной колонии, практическая работа по инвентаризации к списанию материальных ценностей.

6.11. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет Школы;

6.12. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.13. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.14. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график

- подводит итоги деятельности Школы за полугодие, за год.

6.16. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором и педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка.

7.4. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем в лице отдела образования, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Учёт и отчётность в Школе организуется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Сосновского муниципального округа», которое осуществляет учёт и контроль результатов деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и в

сроки, установленные законодательством Российской Федерации Учредителю.

8.3.Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

9. Реорганизация и ликвидация школы

9.1.Школа создаётся, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в установленном законом порядке.

9.2.Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3.Ликвидация Школы осуществляться по:

- решению Учредителя по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации;

- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4.Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.5.Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.6.При ликвидации Школы документы передаются в архив Сосновского муниципального округа. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

9.7.Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав Школы

10.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав регламентируется Учредителем.