

Согласовано

протокол педагогического совета
МКОУ «Кулеватовская СОШ»
№ 3 от 30.08.2022 года

Утверждено
приказ № 41 от «30» августа 2022 г.
директор школы О.П.Шербина



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кулеватовская средняя общеобразовательная школа»

1. Положение об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кулеватовская СОШ» (далее - Положение, Сайт, Учреждение соответственно) определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов Учреждения.

На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Учреждения (образовательная, внеучебная, общественная); о событиях, происходящих в Учреждении и т.д.

Задачи Сайта: обеспечение информационной открытости Учреждения как образовательной организации; создание целостного позитивного представления об Учреждении; решение задач Учреждения в области информационной политики с использованием современных информационных технологий.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3. Информационное наполнение Сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

4. Обязательным к наполнению является информация, размещение которой регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень должностей, при замещении которых работники

ответственные за представление и обновление сведений об образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом директора Учреждения.

6. За достоверность обязательной информации и своевременное её представление для размещения на Сайте несут ответственность работники, назначенные приказом директора Учреждения.

7. За достоверность дополнительной информации и своевременное её представление для размещения на Сайте несут ответственность директор и ответственный за сайт Учреждения.

8. Представляемая к размещению на Сайте дополнительная информация должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации, в том числе запрещается размещение заведомо ложной информации, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и наносящей ущерб имиджу Учреждения.

9. Информация не должна унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать авторское право; содержать не нормативную лексику, содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в образовательной деятельности.

10. Материалы для размещения на Сайте направляются ответственному за Сайт, в течение двух рабочих дней после получения положительной рецензии директора Учреждения.

11. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется ответственному за сайт в виде служебной записки с указанием ссылки на ее размещение в электронном виде. Ответственный за сайт оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

12. Размещаемая обязательная и дополнительная информация согласуется с ответственным за сайт.

13. Ответственный за сайт вправе отказать в размещении информации в случае ее несоответствия требованиям п. 8 и п. 9 настоящего Положения.

14. Ответственный за сайт отвечает за:

- организацию разработки дизайна Сайта;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- обеспечение целостности информации и ее доступность;
- политику разграничения доступа к редактированию Сайта;
- консультацию по вопросам размещения информации на Сайте.

Технические особенности размещения информации в открытых источниках

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб - обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.